

# 介護トータルシステム 『寿』 Ver 5



導入手順書（別冊）

『寿』インストール手順書



（株）南日本情報処理センター

5

# 目 次

第1章 はじめに .....	1
第2章 『寿』のインストール .....	2
第3章 帳票出力用ソフトのインストール .....	5
3.1 OPENOFFICE.ORG インストール .....	6
3.2 ADOBE READER インストール .....	17

# 第1章 はじめに

本書は、「介護トータルシステム『寿』」（以下、「『寿』」と表記）Ver 5（以下、「V5」と表記）の導入手順において、『寿』をインストールする手順を示した手順書です。

作業手順を以下の表に示します。

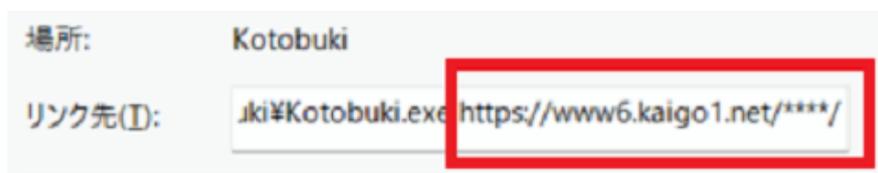
①	『寿』のインストール
②	帳票出力用ソフトのインストール

サーバー端末にて、必ず『寿』をインストールする必要はありませんが、環境の確認や問題発生時に役立つので、インストールすることをお勧めします。

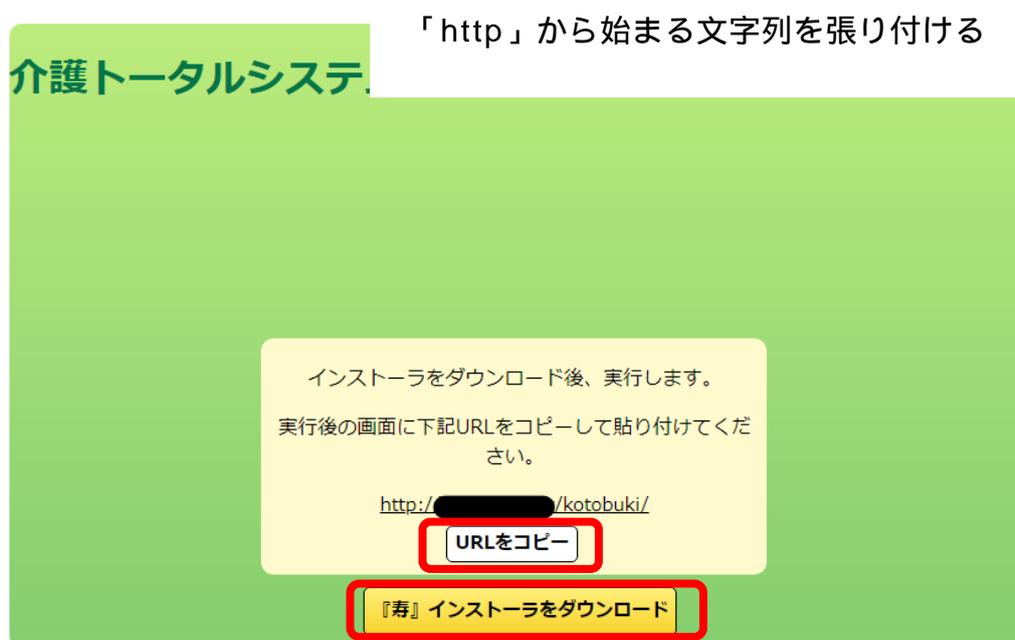
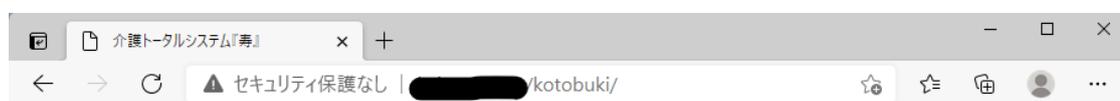
## 第2章 『寿』のインストール

(1)すでに『寿』がインストールされているパソコンのデスクトップにある、『寿』の赤いアイコンを右クリックし、プロパティを選択します。  
リンク先の箇所にある、「http」から始まる文字列をコピーします。

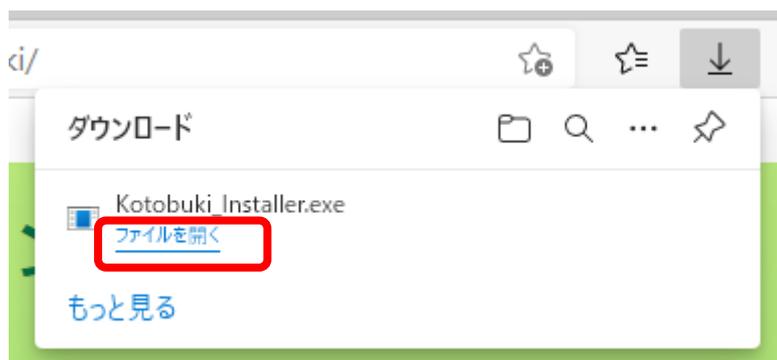
ブラウザ(Edge,Chrome等)を起動していただき、その「http」から始まる文字列をアドレス欄に貼り付けてアクセスします。



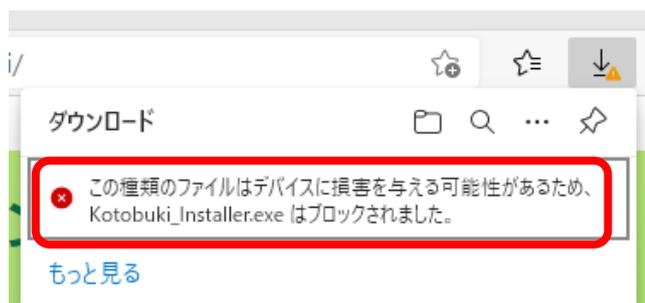
(2)あとでURLの再入力が必要になりますので「URLをコピー」ボタンでURLをクリップボードにコピーしておきます。その後、「『寿』インストーラをダウンロード」をクリックします。



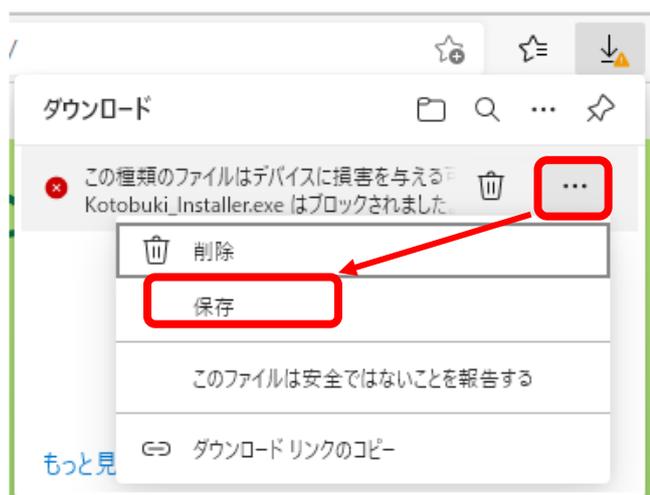
(3)ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く」をクリックします。



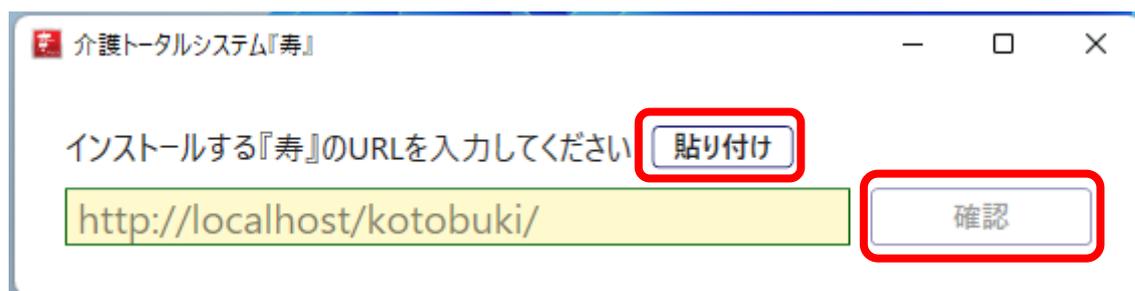
ダウンロード完了時に下図のようにブロックされる場合があります。



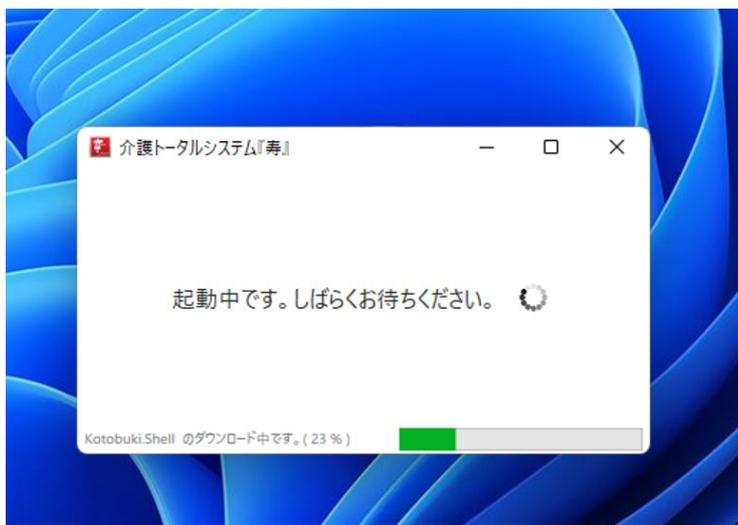
この場合は、「…」ボタンから「保存」をクリックしてください。



(4) URL 入力画面が表示されるので、(1)と同じURL を入力し、「確認」ボタンをクリックします。手順 (2)で URL をコピーしておけば、「貼り付け」ボタンで URL を設定できます。



(5)ダウンロードとインストールが始まりますので、そのまましばらくお待ちください。



(6)デスクトップに『寿』を起動するショートカットが作成され、『寿』が起動します。  
初期データ作成が完了していない場合、ログインはできないので「終了」または、画面右上の「×」をクリックして閉じてください。



## 第3章 帳票出力用ソフトのインストール

『寿』からの帳票の出力を行なうために、以下のソフトのインストールを行ないます。

- 直接印刷、またはテンプレート編集を行なう場合
  - OpenOffice.org 3.3.0
- プレビューを行なう場合
  - Adobe Reader 等の PDF ファイル閲覧ソフトウェア

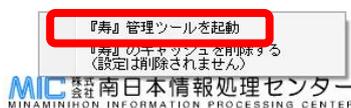
### 3.1 OpenOffice.org インストール

インストールする端末が AP サーバーの場合は、すでに Report サーバー構築にて OpenOffice.org をインストール済みであるため、ここでのインストールは不要です。

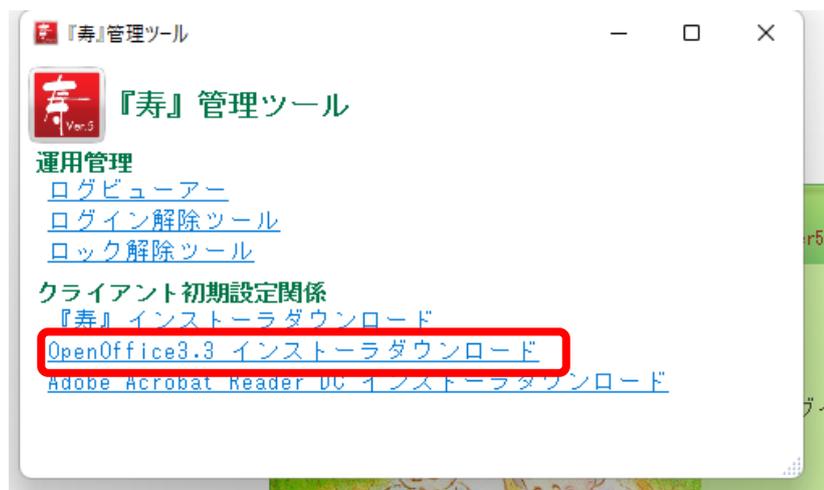
OpenOffice.org のインストーラは、以下の方法で AP サーバーより取得できます。

(Report サーバー構築で使用したインストーラを使用しインストールすることも可能です。)

(1) 『寿』 ログイン画面の MIC ロゴを右クリックし、「『寿』 管理ツールを起動」をクリックします。



(2) 「OpenOffice3.3 インストーラダウンロード」をクリックすると、AP サーバーよりインストーラがダウンロードできます。

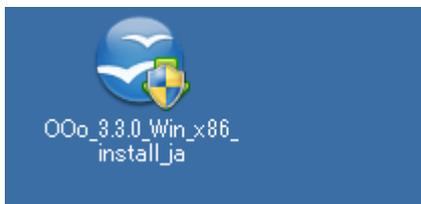


OpenOffice.org のインストールは以下の手順で行なってください。

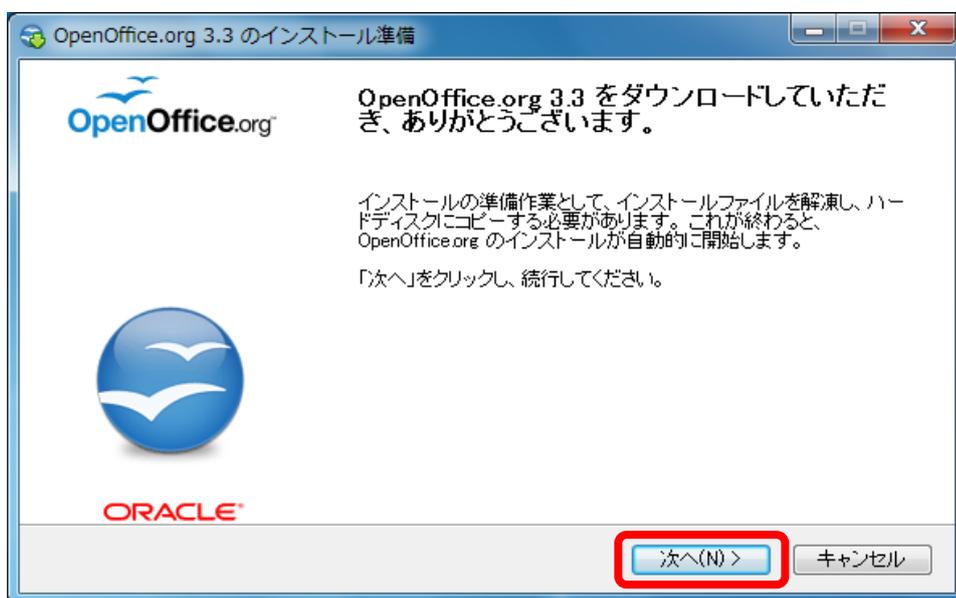
(1)OpenOffice.org のインストーラ

(OOo\_3.3.0\_Win\_x86\_install\_ja.exe) を起動します。

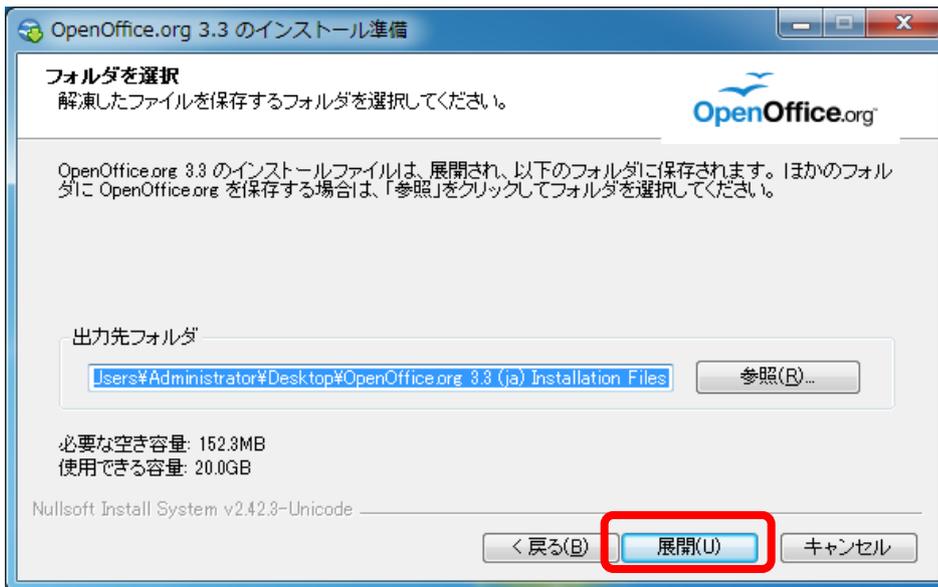
※インストーラ名には「x86」とありますが、x64 (64bit 版) の OS の場合も同じインストーラを使用します。



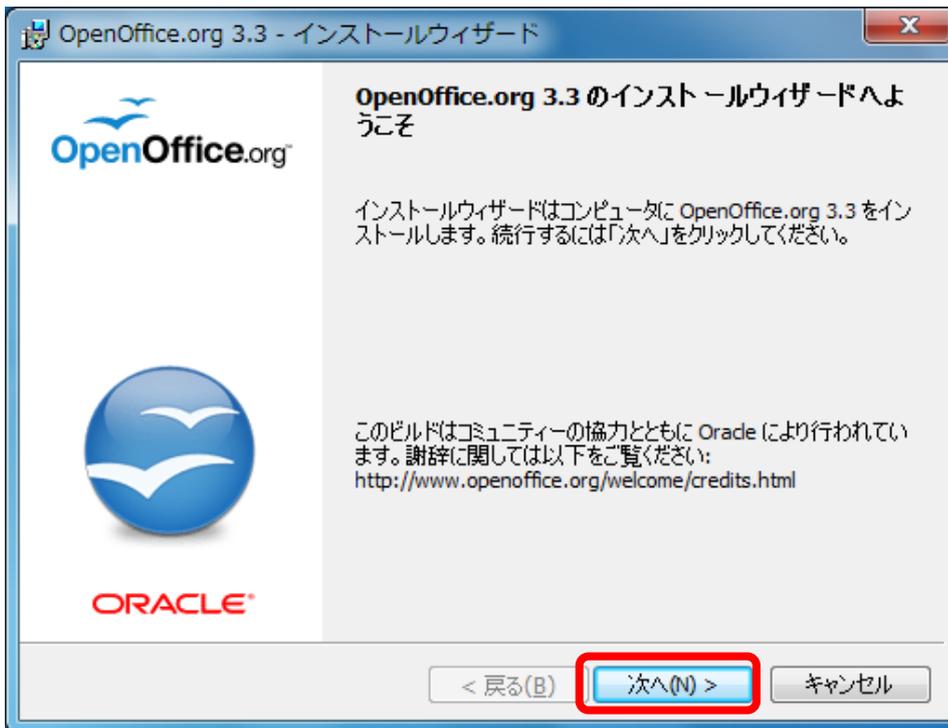
(2)「次へ」をクリックします。



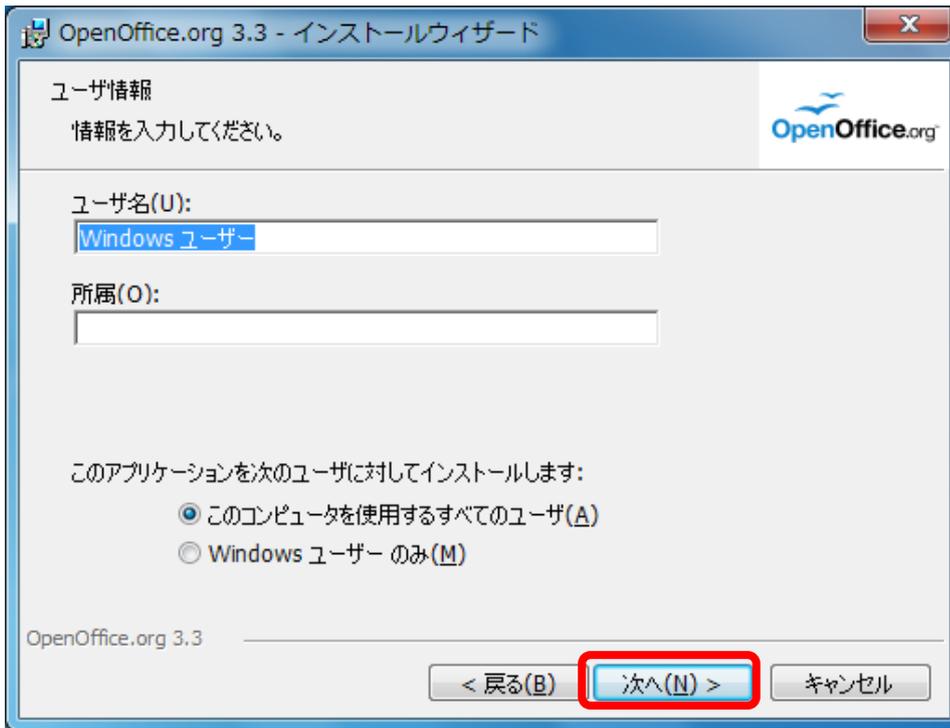
(3) 「展開」をクリックします。



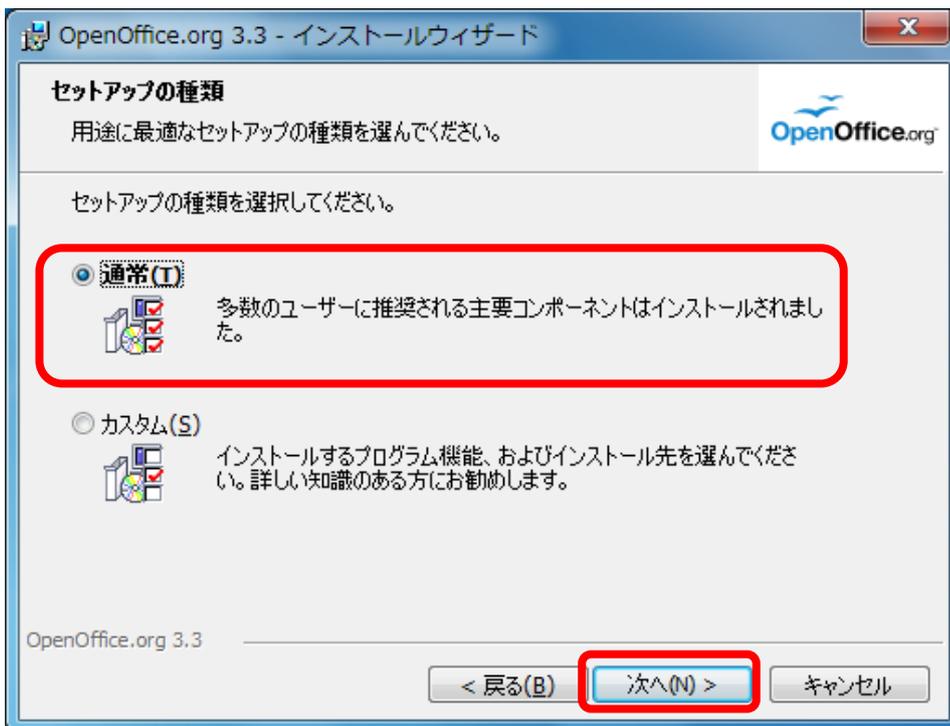
(4) 「次へ」をクリックします。



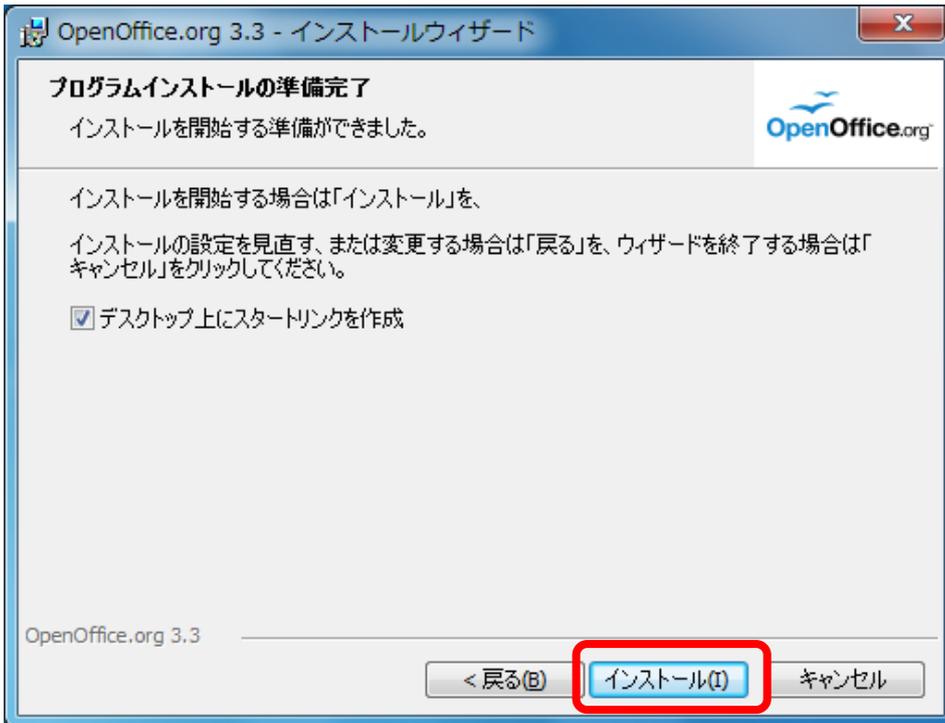
(5) 「次へ」をクリックします。



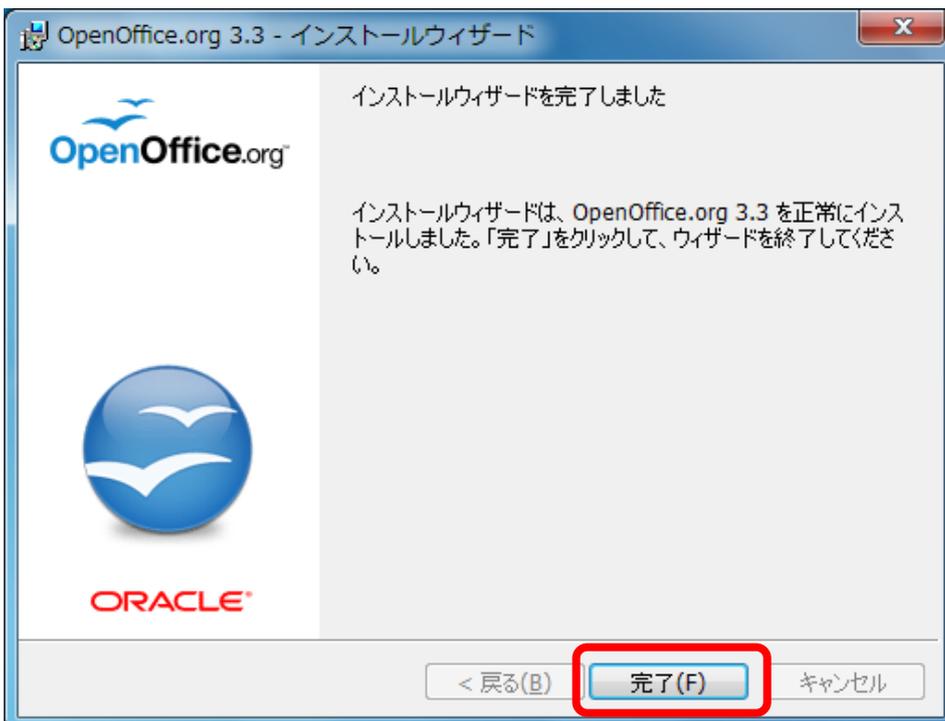
(6) 「通常」を選択し、「次へ」をクリックします。



(7) 「インストール」をクリックします。



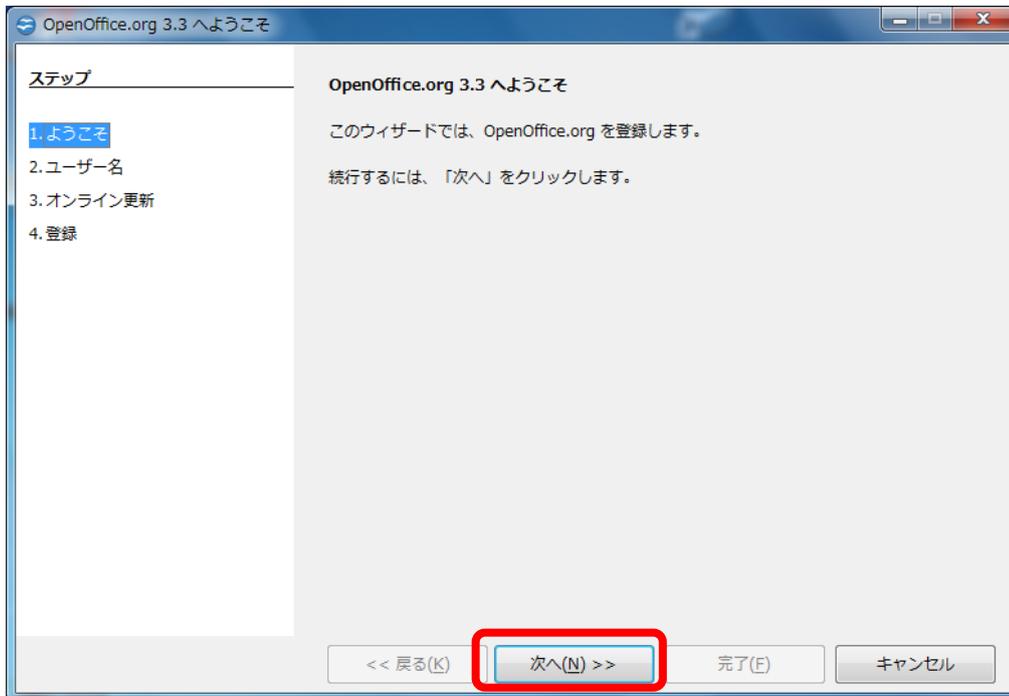
(8) 「完了」をクリックします。



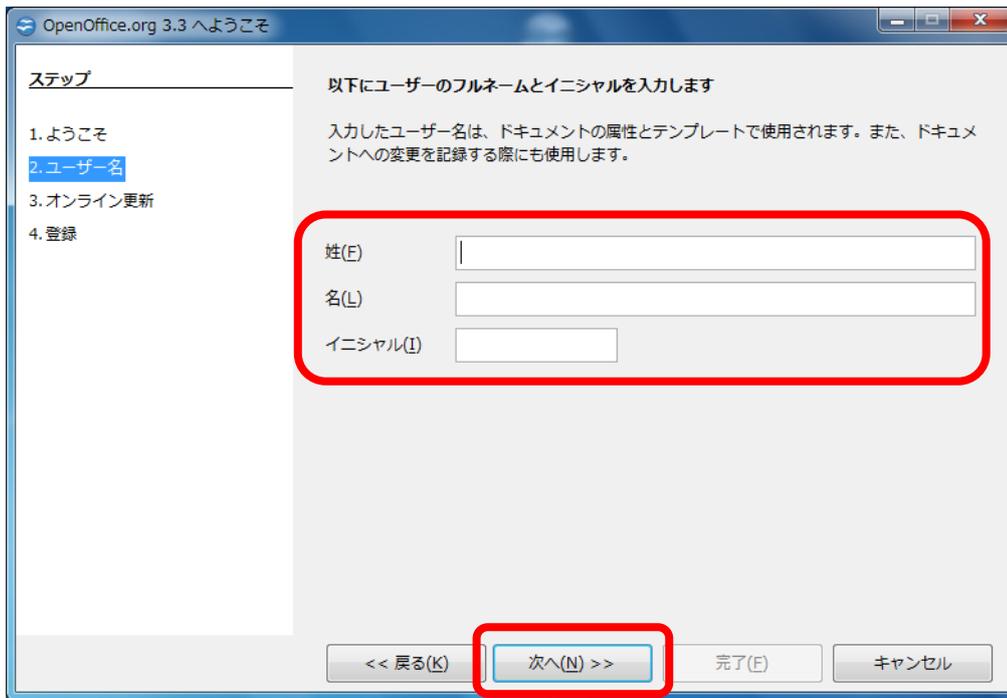
(9) デスクトップに作成された「OpenOffice.org 3.3」ショートカットをクリックします。



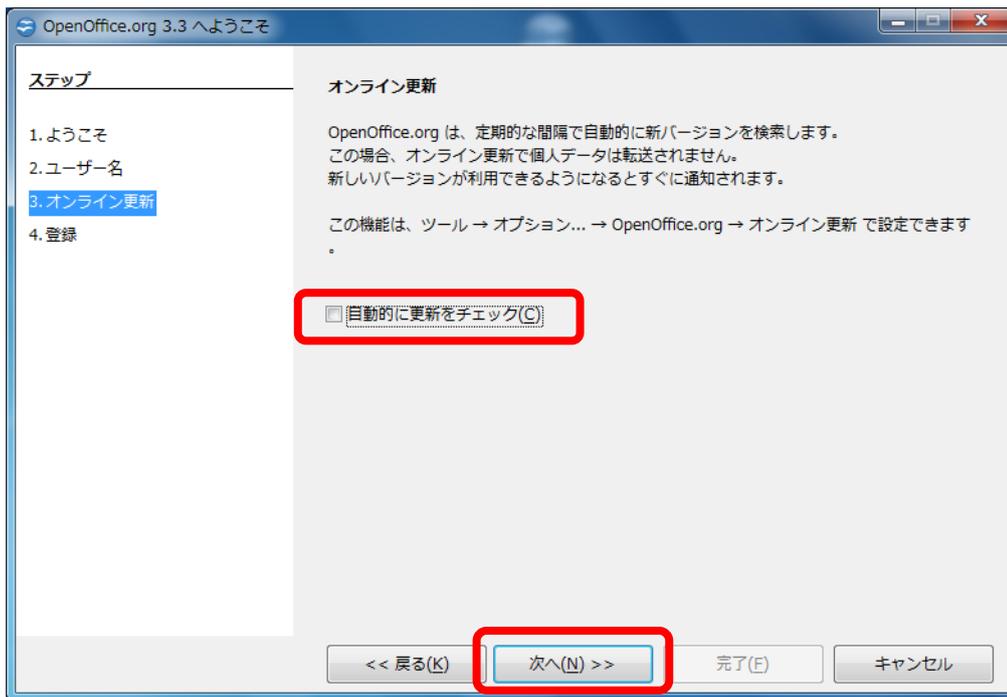
(10) 「次へ」をクリックします。



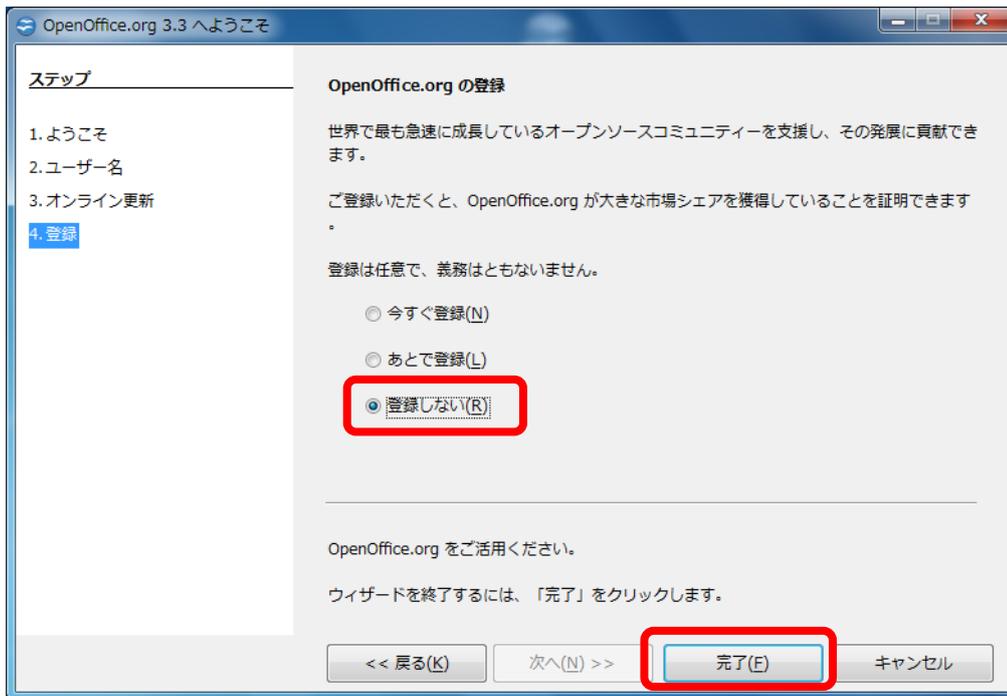
(11) 「姓」、「名」、「イニシャル」に任意で入力し、「次へ」をクリックします。



(12) 「自動的に更新をチェック」のチェックをはずし、「次へ」をクリックします。



(13) 「登録しない」を選択し、「完了」をクリックします。



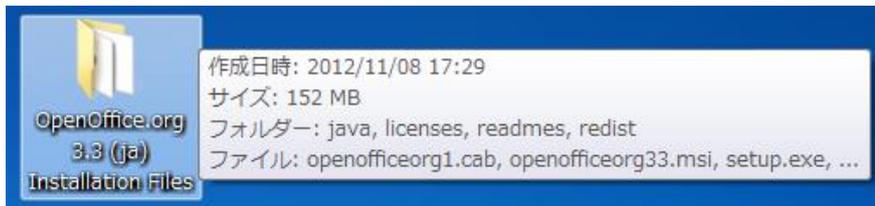
「完了」ボタンクリック時に、以下のメッセージが表示される場合がありますが、『寿』の動作には支障ありません。そのまま「OK」ボタンをクリックしてください。



(14) OpenOffice.org が起動します。右上の「×」をクリックし、終了します。



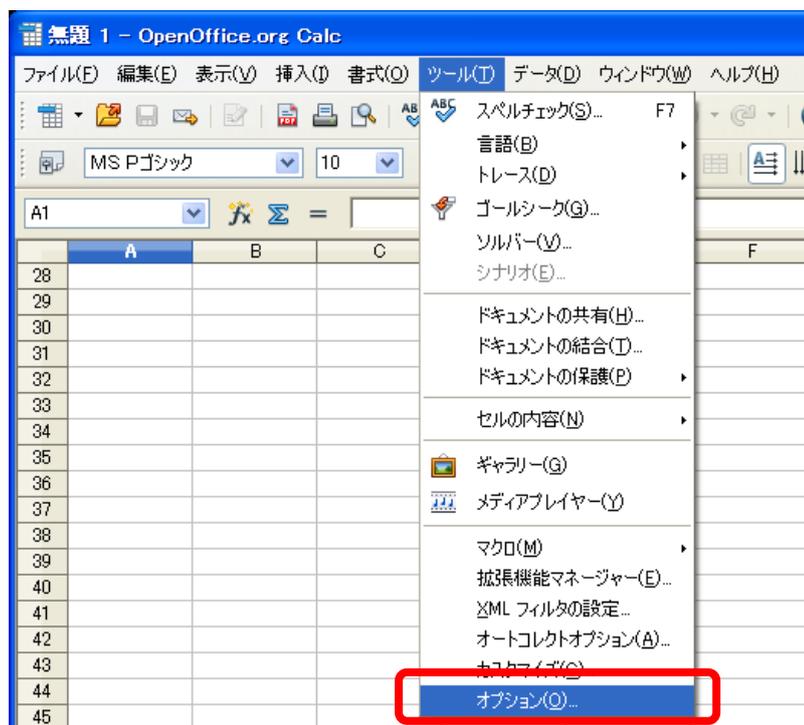
(15) デスクトップに作成されているインストーラー時ファイルを、削除します。



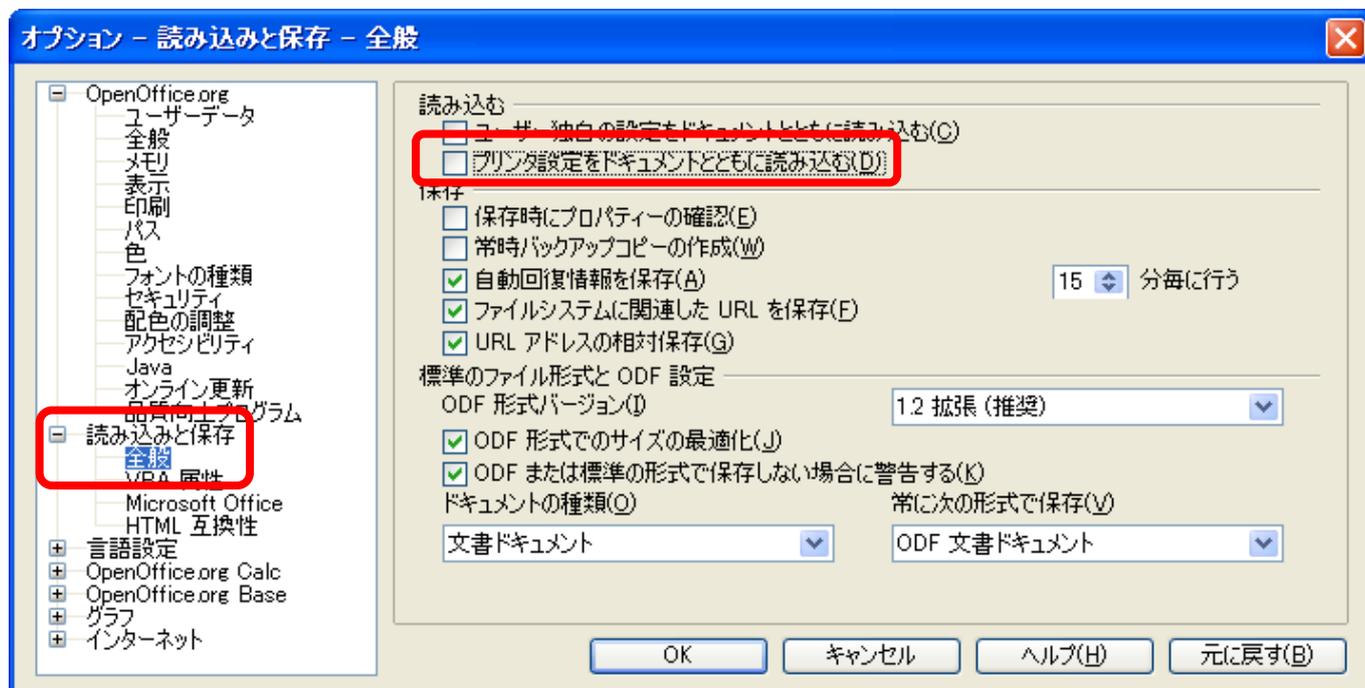
※インストール後、以下の設定を行なってください。

(1)すべてのプログラムより、「OpenOffice.org 3.3」→「OpenOffice.org Calc」を起動します。

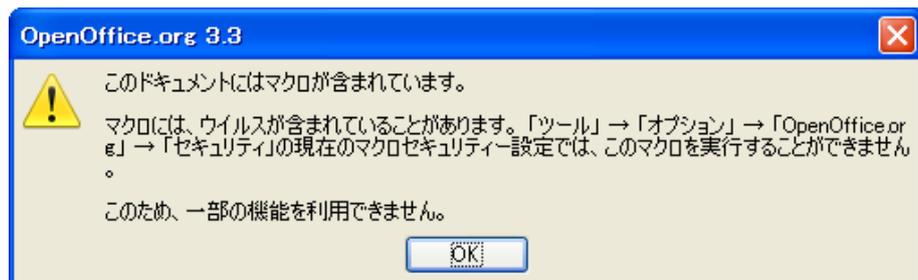
(2)「ツール」→「オプション」をクリックします。



(3)「読み込みと保存」→「全般」をクリックし、「プリンタ設定をドキュメントとともに読み込む」のチェックを外して「OK」をクリックします。

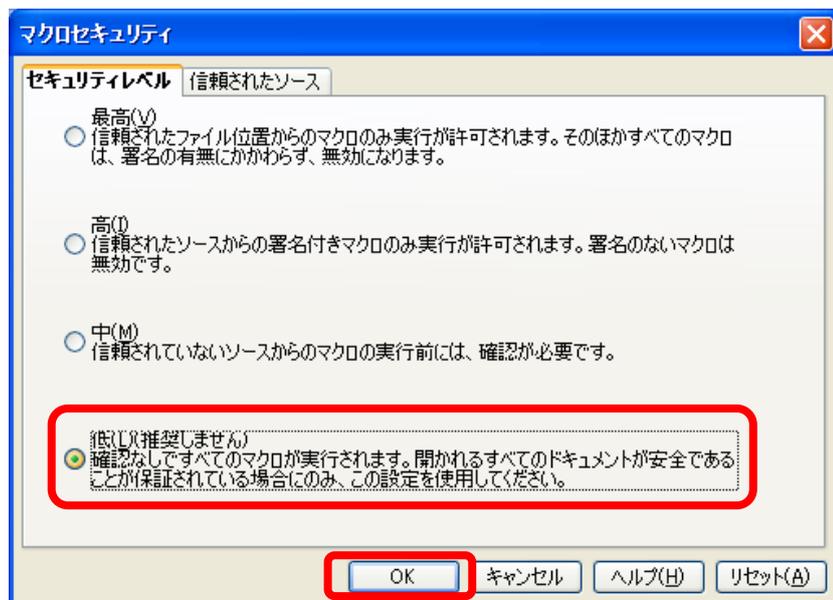
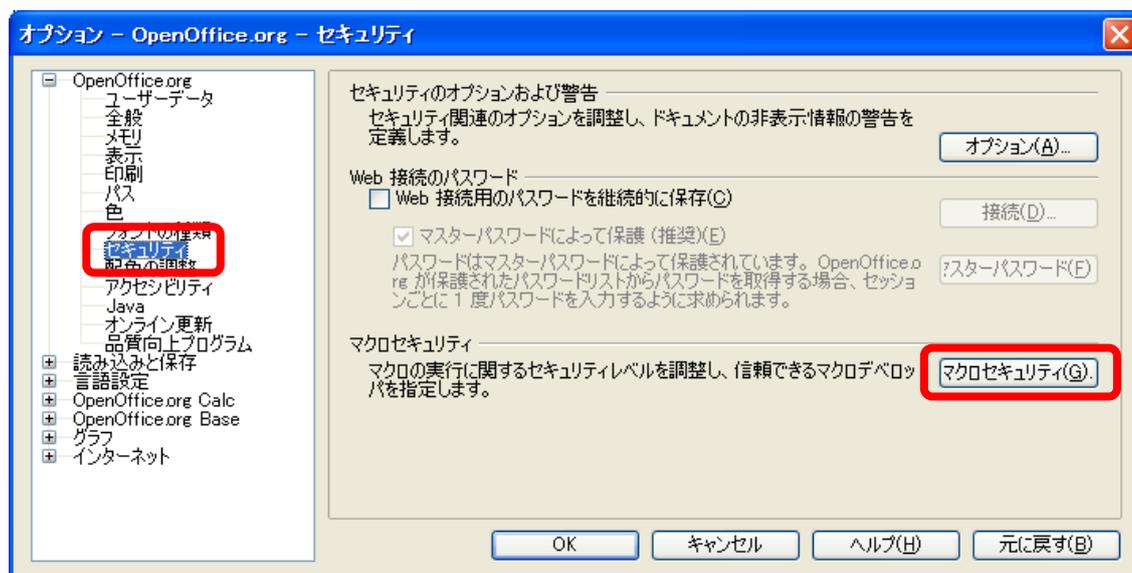


※寿から帳票の表示やテンプレート編集にて OpenOffice.org が起動されるときに、以下のメッセージが表示される場合があります。



表示させたくない場合は、以下の設定を行ってください。

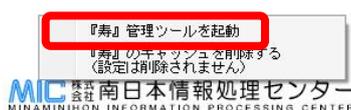
OpenOffice.org を起動し、「ツール」→「オプション」→「OpenOffice.org」→「セキュリティ」の「マクロセキュリティ」を開き、セキュリティレベルを「低」を選択し「OK」をクリックします。



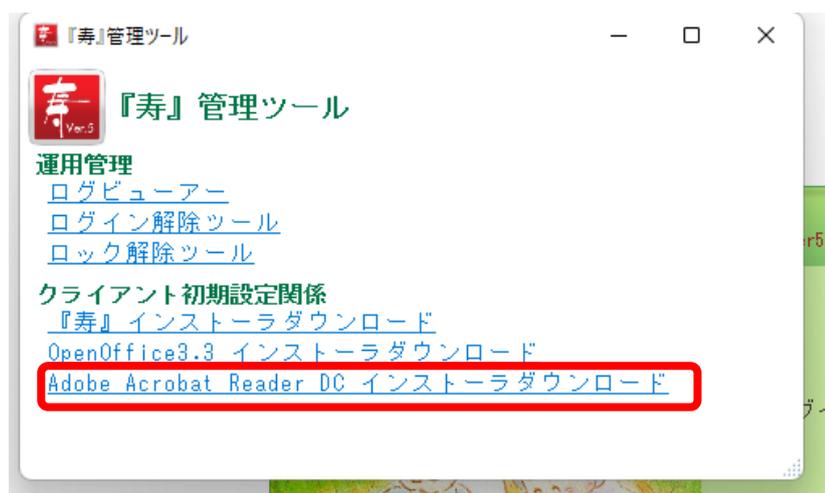
## 3.2 Adobe Reader インストール

Adobe Reader のインストーラは、インターネットから取得してインストールしてください。インターネットに接続できない場合は、以下の手順で『寿』付属のインストーラを取得できます。

(1) 『寿』 ログイン画面の MIC ロゴを右クリックし、「『寿』管理ツールを起動」をクリックします。



(2) 「Adobe Acrobat Reader DC インストーラダウンロード」をクリックすると、AP サーバーよりインストーラがダウンロードできます。

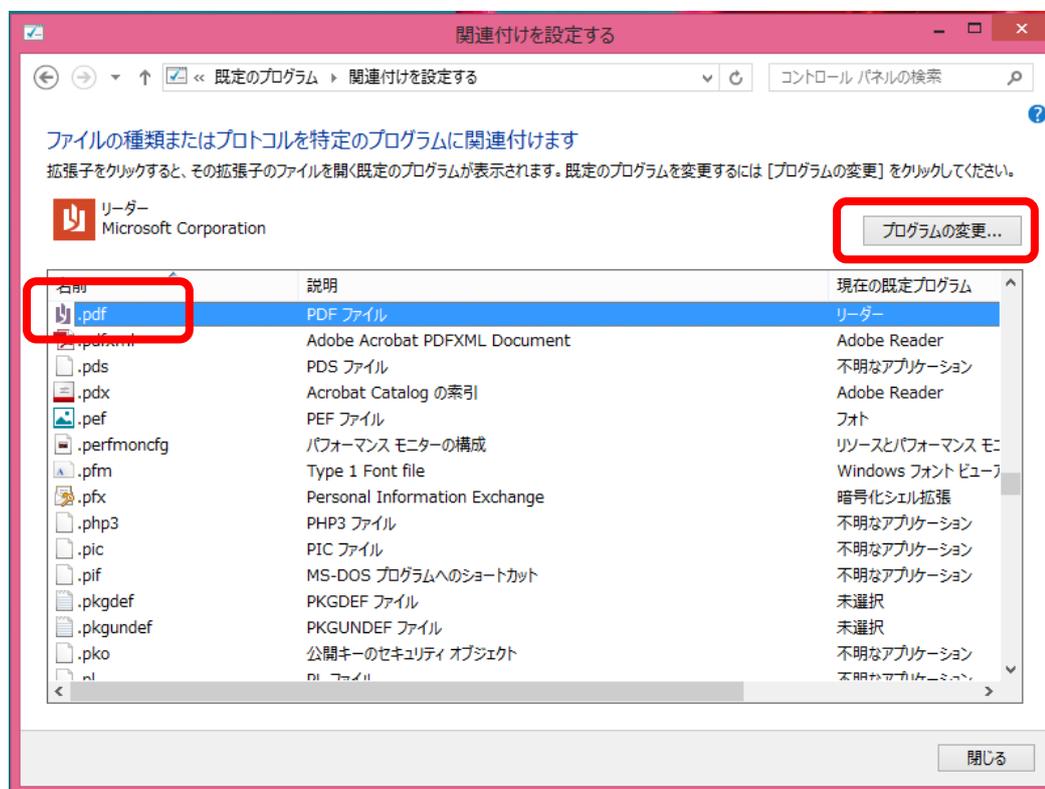


インストールは、画面の指示に従い行ってください。

※Windows8/ Windows8.1 で Adobe Reader のインストールを行なった状態では、『寿』から「表示」したとき、Adobe Reader ではなく OS 搭載の PDF ビューアー（ストアアプリ）にて起動します。Windows10 では、Microsoft Edge にて起動します。

Adobe Reader で表示させる場合には、以下の作業が必要です。

「コントロールパネル」→「既定のプログラム」→「ファイルの種類またはプログラムへの関連付け」にて、「.pdf」の拡張子を選択し、「プログラムの変更…」をクリックします。



アプリの選択画面が表示されるので、「Adobe Reader」をクリックします。

